Anlage 2 UKV

- Reisekostenrechnung -

Zutreffendes bitte ankreuzen ☒ oder ausfüllen

Name, Vorname, Amts- bzw. Dienstbezeichnung	BahnCard ☐ nein ☐ BC 25 ☐ BC 50 ☐ BC 100	Aktenzeichen / Personalnummer

Nicht von der antragstellenden Person auszufüllen

1 ☐ Wohnungsbesichtigungsreise

Name, Vorname der Person(en), die die Reise(n) durchgeführt hat/haben			**Tage-/Übernachtungsgeld**	**-EUR-**
Verlassen der bisherigen Wohnung	am (Datum, Uhrzeit)	am (Datum, Uhrzeit)		
Rückkehr zur bisherigen Wohnung	am (Datum, Uhrzeit)	am (Datum, Uhrzeit)		
Anzahl der besichtigten Wohnungen	1. Reise	2. Reise	Anzahl der Tage -EUR- X	
Dauer der Besichtigungen (Datum und Uhrzeiten)			Anzahl der Übern. -EUR- X	
Reisestrecke von/nach und zurück			**Fahrkosten**	
Art des Beförderungsmittels	benutzte Wagenkl.	Fahrpreis -EUR-	davon anerkannt (Preisgünstigste Fahrkarte)	
Bei Kfz-Benutzung zurückgelegte Fahrtstrecke	1. Reise -km- ➔			
	2. Reise -km- ➔			

2 ☐ Umzugsvorbereitungsreise

Name, Vorname der reisenden Person		Datum der Reise		
Reisestrecke von (neuer Dienstort)/nach (bisheriger Wohnort)			**Fahrkosten**	**-EUR-**
Art des Beförderungsmittels	benutzte Wagenkl.	Fahrpreis -EUR-	davon anerkannt (Preisgünstigste Fahrkarte)	
Bei Kfz-Benutzung zurückgelegte Fahrtstrecke -km- ➔				

3 ☐ Umzugsreise

Anzahl der am Umzug teilgenommenen Personen, die zur häuslichen Gemeinschaft gehören. ➔		Personenzahl	**Tage-/Übernachtungsgeld**	**-EUR-**
Dauer der Umzugsreise: von Beginn des Einladens des Umzugsgutes	Datum/Uhrzeit	Übernachtungskosten **nach** Ausladen d. Umzugsgutes ☐ ja (Begründung s. Anlage)	Anzahl der Tage -EUR- X	
bis zum Ende des Ausladens des Umzugsgutes	Datum/Uhrzeit		Anzahl der Tage -EUR- X	
Reisestrecke von/nach			**Fahrkosten**	
☐ regelmäßig verkehrendes Beförderungsmittel	benutzte Wagenkl.	Fahrpreis -EUR-	davon anerkannt	
Zuschläge ➔				
sonstige Fahrkosten ➔				
☐ eigenes Kfz oder im Eigentum einer zur häuslichen Gemeinschaft gehörenden/zu berücksichtigenden Person ☐ anderes Privat-Kfz (Mitfahrten bitte gesondert erläutern!)		Entfernung (einfache Fahrt) -km-	Wegstreckenentschädigung km x EUR	

4 ☐ Für die Reise am Tag des Umzuges (siehe unter Ziffer 3) habe ich Reisekosten nach der NRKVO beantragt/erhalten (damit entfällt eine Entschädigung für Ziffer 3).

zusammen: **-EUR-**

Ich versichere die Richtigkeit obiger Angaben

Ort, Datum	Unterschrift	Rechnerisch richtig

035_032
10.2018

Anlage 2 UKV DURCHSCHRIFT

- Reisekostenrechnung -

Zutreffendes bitte ankreuzen ☒ **oder ausfüllen**

Name, Vorname, Amts- bzw. Dienstbezeichnung	BahnCard ☐ nein ☐ BC 25 ☐ BC 50 ☐ BC 100	Aktenzeichen / Personalnummer

Nicht von der antragstellenden Person auszufüllen

1 ☐ Wohnungsbesichtigungsreise

Name, Vorname der Person(en), die die Reise(n) durchgeführt hat/haben			**Tage-/Übernachtungsgeld**	**-EUR-**
Verlassen der bisherigen Wohnung	am (Datum, Uhrzeit)	am (Datum, Uhrzeit)		
Rückkehr zur bisherigen Wohnung	am (Datum, Uhrzeit)	am (Datum, Uhrzeit)		
Anzahl der besichtigten Wohnungen	1. Reise	2. Reise	Anzahl der Tage -EUR- X	
Dauer der Besichtigungen (Datum und Uhrzeiten)			Anzahl der Übern. -EUR- X	
Reisestrecke von/nach und zurück			**Fahrkosten**	
Art des Beförderungsmittels	benutzte Wagenkl.	Fahrpreis -EUR-	davon anerkannt (Preisgünstigste Fahrkarte)	
Bei Kfz-Benutzung zurückgelegte Fahrtstrecke	1. Reise -km- ➔			
	2. Reise -km- ➔			

2 ☐ Umzugsvorbereitungsreise

Name, Vorname der reisenden Person		Datum der Reise		
Reisestrecke von (neuer Dienstort)/nach (bisheriger Wohnort)			**Fahrkosten**	**-EUR-**
Art des Beförderungsmittels	benutzte Wagenkl.	Fahrpreis -EUR-	davon anerkannt (Preisgünstigste Fahrkarte)	
Bei Kfz-Benutzung zurückgelegte Fahrtstrecke -km- ➔				

3 ☐ Umzugsreise

Anzahl der am Umzug teilgenommenen Personen, die zur häuslichen Gemeinschaft gehören. ➔		Personenzahl	**Tage-/Übernachtungsgeld**	**-EUR-**
Dauer der Umzugsreise: von Beginn des Einladens des Umzugsgutes	Datum/Uhrzeit	Übernachtungskosten **nach** Ausladen d. Umzugsgutes ☐ ja (Begründung s. Anlage)	Anzahl der Tage -EUR- X	
bis zum Ende des Ausladens des Umzugsgutes	Datum/Uhrzeit		Anzahl der Tage -EUR- X	
Reisestrecke von/nach			**Fahrkosten**	
☐ regelmäßig verkehrendes Beförderungsmittel	benutzte Wagenkl.	Fahrpreis -EUR-	davon anerkannt	
Zuschläge ➔				
sonstige Fahrkosten ➔				
☐ eigenes Kfz oder im Eigentum einer zur häuslichen Gemeinschaft gehörenden/zu berücksichtigenden Person ☐ anderes Privat-Kfz (Mitfahrten bitte gesondert erläutern!)		Entfernung (einfache Fahrt) -km-	Wegstreckenentschädigung km x EUR	

4 ☐ Für die Reise am Tag des Umzuges (siehe unter Ziffer 3) habe ich Reisekosten nach der NRKVO beantragt/erhalten (damit entfällt eine Entschädigung für Ziffer 3).

zusammen: **-EUR-**

Ich versichere die Richtigkeit obiger Angaben

Ort, Datum	Unterschrift	Rechnerisch richtig

035_032
10.2018

Die Durchschrift des Antrages und diese Hinweise sind für Ihre Unterlagen bestimmt. Bitte nicht mit übersenden!

Hinweise zur Anlage 2 UKV - Reisekostenrechnung -

Zum Suchen oder Besichtigen von Wohnungen am neuen Dienstort werden Reisekosten wie bei einer Dienstreise für **2 Reisen einer Person oder eine Reise von 2 Personen** für höchstens 2 Reise- und 2 Aufenthaltstage je Reise gewährt. Fahrkosten werden nur bis zur Höhe der billigsten Fahrkarte der allgemein niedrigsten Klasse eines regelmäßig verkehrenden Beförderungsmittels erstattet, sofern Sie im Besitz einer BahnCard sind, ist diese einzusetzen.

Der Umfang der Reisen hängt ab von der Entfernung, den Verkehrsverhältnissen, der Anzahl der besichtigten Wohnungen und der Dauer der Besichtigungen.

Zur Vorbereitung und Durchführung des Umzuges werden Ihnen Fahrkosten für eine Reise zur bisherigen Wohnung bis zur Höhe der billigsten Fahrkarte der allgemein niedrigsten Klasse eines regelmäßig verkehrenden Beförderungsmittels erstattet.

Die Fahrkosten einer anderen Person für eine solche Reise werden im gleichen Umfang erstattet, wenn sich zur Zeit des Umzuges weder Sie noch eine andere zu Ihrer häuslichen Gemeinschaft gehörende Person (s. Ziff. 5 des UKV-Antrages) am bisherigen Wohnort befunden hat, der die Vorbereitung und Durchführung des Umzuges zuzumuten war.

Tage- und Übernachtungsgeld werden nicht gewährt.

Für Sie und zu Ihrer häuslichen Gemeinschaft gehörende Personen (siehe Ziff. **5** des UKV-Antrages) werden die Auslagen für die Reise von der bisherigen zur neuen Wohnung nach den Vorschriften der Niedersächsischen Reisekostenverordnung (NRKVO) erstattet.

Der Tag des Einladens und des Ausladens gelten als volle Reisetage.

Bei - notwendigerweise - mehrtägigen Umzugsreisen steht für die Nächte zwischen dem Tag des Einladens und dem Tag des Ausladens des Umzugsgutes Übernachtungsgeld zu.

Für die Nacht nach dem Ausladen des Umzugsgutes wird Übernachtungsgeld gewährt, wenn eine Übernachtung außerhalb der neuen Wohnung notwendig gewesen ist. Dieses ist zu begründen und ein Nachweis hierüber vorzulegen.

Tage des Einladens und des Ausladens des Umzugsgutes sind die Tage, an denen das Umzugsgut in den Möbelwagen eingeladen bzw. aus dem Möbelwagen ausgeladen wird, nicht aber vorausgehende oder nachfolgende Packtage.

035_032
10.2018