

# REISEKOSTENRECHNUNG SCHULFAHRTEN

Zutreffendes bitte ankreuzen  oder ausfüllen (außer rote Felder)

Schule/Schulform/Schulnummer	
Name, Vorname, Amtsbezeichnung	E-Mail
Anschrift	Telefon
IBAN	<b>Grund der Reisekostenrechnung -RKR-</b> (in gekennzeichnetes Feld übertragen):  Reisenkosten für: <span style="float:right">STI</span> Studienfahrt Inland: <span style="float:right">STA</span> Studienfahrt Ausland: <span style="float:right">SHA</span> Schullandheimaufenthalt: <span style="float:right">SAF</span> Schüleraustauschfahrt: <span style="float:right">AP</span> als Aufsichtsperson: <span style="float:right">BP</span> als Begleitperson:
BIC des Kreditinstituts	
Kreditinstitut	
<b>Grund der RKR (Abkürzung eintragen), Datum/Daten der Reise(n)</b>	

Genehmigung der Dienstreise vom	Schülerzahl männlich   weiblich	
Ziel der Schulfahrt		
Reiseweg	Beförderungsmittel	

**Eingangsvermerk/Eingangsstempel**

Fahrtkosten -EUR-	Nebenkosten -EUR-	<b>Belege sind beizufügen</b>
Antritt der Dienstreise (Datum)	Uhrzeit	
Ende der Dienstreise (Datum)	Uhrzeit	
Pauschalreise (Erklärung des Veranstalters ist beigefügt)		
Pauschalpreis (Erklärung des Veranstalters ist beigefügt)		
<b>Zusätzliche Angaben bei Auslandsfahrten</b>		
Hinfahrt	Rückfahrt	
Grenzübergang (Ort)	Grenzübergang (Ort)	
Grenzübertritt (Datum, Uhrzeit)	Grenzübertritt (Datum, Uhrzeit)	
Zuschuss (von anderer Stelle erhalten/zugesagt)	Betrag - EUR -	
von (z. B. Schulträger usw.)		
Zum Zeitpunkt der Dienstreise erhielt ich Trennungsgeld.		
<b>Ich versichere pflichtgemäß die Richtigkeit und Vollständigkeit vorstehender Angaben.</b>		
Ort, Datum, Unterschrift der antragstellenden Person		
Verzichtserklärung auf Reisekostenvergütung liegt vor   liegt nicht vor		

Abrechnung		EUR
Fahrtkosten - EUR - Nebenk. - EUR -		
<b>Berechnung Aufwandsvergütung (Tagegeld)</b>		
Tage - EUR -	Kürzungsbeträge -EUR-	
X		
X		
X		
<b>Berechnung Aufwandsvergütung (Übern.geld)</b>		
- Übernachtung - - EUR -		
X		
X		
<b>Berechnung Auslandsreisen</b>		
Tage - EUR -	Kürzungsbeträge -EUR-	
X		
X		
X		
<b>Absetzung Zuschuss/Trennungsgeld</b>		

<b>Hiermit bescheinige ich die sachliche Richtigkeit.</b>	<b>auszuzahlen</b>
Unterschrift der Leiterin oder des Leiters der Schule Datum	sachlich und rechnerisch richtig   rechnerisch richtig