

REISEKOSTENRECHNUNG SCHULFAHRTEN

Zutreffendes bitte ankreuzen oder ausfüllen (außer rote Felder)

Schule/Schulform/Schulnummer	
Name, Vorname, Amtsbezeichnung	E-Mail
Anschrift	Telefon
IBAN	Grund der Reisekostenrechnung -RKR- (in gekennzeichnetes Feld übertragen):
BIC des Kreditinstituts	
Kreditinstitut	
Grund der RKR (Abkürzung eintragen), Datum/Daten der Reise(n)	

Reisenkosten für:

Studienfahrt Inland:	STI
Studienfahrt Ausland:	STA
Schullandheimaufenthalt:	SHA
Schüleraustauschfahrt:	SAF
als Aufsichtsperson:	AP
als Begleitperson:	BP

Genehmigung der Dienstreise vom	Schülerzahl männlich weiblich	
Ziel der Schulfahrt		
Reiseweg	Beförderungsmittel	
Fahrtkosten -EUR-	Nebenkosten -EUR-	Belege sind beizufügen
Antritt der Dienstreise (Datum)	Uhrzeit	
Ende der Dienstreise (Datum)	Uhrzeit	
<input type="checkbox"/> Pauschalreise (Erklärung des Veranstalters ist beigefügt)		
<input type="checkbox"/> Pauschalpreis (Erklärung des Veranstalters ist beigefügt)		
Zusätzliche Angaben bei Auslandsfahrten		
Hinfahrt	Rückfahrt	
Grenzübergang (Ort)	Grenzübergang (Ort)	
Grenzübertritt (Datum, Uhrzeit)	Grenzübertritt (Datum, Uhrzeit)	
<input type="checkbox"/> Zuschuss (von anderer Stelle) erhalten/zugesagt	Betrag - EUR -	
von (z. B. Schulträger usw.)		
<input type="checkbox"/> Zum Zeitpunkt der Dienstreise erhielt ich Trennungsgeld.		
Ich versichere pflichtgemäß die Richtigkeit und Vollständigkeit vorstehender Angaben.		
Ort, Datum, Unterschrift der antragstellenden Person		
Verzichtserklärung auf Reisekostenvergütung <input type="checkbox"/> liegt vor <input type="checkbox"/> liegt nicht vor		

Abrechnung		EUR
Fahrtkosten - EUR - Nebenk. - EUR -		
Berechnung Aufwandsvergütung (Tagegeld)		
Tage - EUR -	Kürzungsbeträge -EUR-	
X		
X		
X		
Berechnung Aufwandsvergütung (Übern.geld)		
- Übernachtung - - EUR -		
X		
X		
Berechnung Auslandsreisen		
Tage - EUR -	Kürzungsbeträge -EUR-	
X		
X		
X		
Absetzung Zuschuss/Trennungsgeld		
auszuzahlen		
sachlich und rechnerisch richtig		rechnerisch richtig