

# REISEKOSTENRECHNUNG SCHULFAHRTEN

Zutreffendes bitte ankreuzen  oder ausfüllen (außer rote Felder)

Schule/Schulform/Schulnummer													
Name, Vorname, Amtsbezeichnung	E-Mail												
Anschrift	Telefon												
IBAN	<b>Grund der Reisekostenrechnung -RKR-</b> (in gekennzeichnetes Feld übertragen):												
BIC des Kreditinstituts													
Kreditinstitut													
<b>Grund der RKR (Abkürzung eintragen), Datum/Daten der Reise(n)</b>													
Reisenkosten für: <table style="float: right;"> <tr><td>Studienfahrt Inland:</td><td>STI</td></tr> <tr><td>Studienfahrt Ausland:</td><td>STA</td></tr> <tr><td>Schullandheimaufenthalt:</td><td>SHA</td></tr> <tr><td>Schüleraustauschfahrt:</td><td>SAF</td></tr> <tr><td>als Aufsichtsperson:</td><td>AP</td></tr> <tr><td>als Begleitperson:</td><td>BP</td></tr> </table>		Studienfahrt Inland:	STI	Studienfahrt Ausland:	STA	Schullandheimaufenthalt:	SHA	Schüleraustauschfahrt:	SAF	als Aufsichtsperson:	AP	als Begleitperson:	BP
Studienfahrt Inland:	STI												
Studienfahrt Ausland:	STA												
Schullandheimaufenthalt:	SHA												
Schüleraustauschfahrt:	SAF												
als Aufsichtsperson:	AP												
als Begleitperson:	BP												

Genehmigung der Dienstreise vom	Schülerzahl männlich   weiblich	
Ziel der Schulfahrt		
Reiseweg	Beförderungsmittel	
Fahrtkosten -EUR-	Nebenkosten -EUR-	<b>Belege sind beizufügen</b>
Antritt der Dienstreise (Datum)	Uhrzeit	
Ende der Dienstreise (Datum)	Uhrzeit	
<input type="checkbox"/> Pauschalreise (Erklärung des Veranstalters ist beigefügt)		
<input type="checkbox"/> Pauschalpreis (Erklärung des Veranstalters ist beigefügt)		
<b>Zusätzliche Angaben bei Auslandsfahrten</b>		
Hinfahrt	Rückfahrt	
Grenzübergang (Ort)	Grenzübergang (Ort)	
Grenzübertritt (Datum, Uhrzeit)	Grenzübertritt (Datum, Uhrzeit)	
<input type="checkbox"/> Zuschuss (von anderer Stelle) erhalten/zugesagt	Betrag - EUR -	
von (z. B. Schulträger usw.)		
<input type="checkbox"/> Zum Zeitpunkt der Dienstreise erhielt ich Trennungsgeld.		
<b>Ich versichere pflichtgemäß die Richtigkeit und Vollständigkeit vorstehender Angaben.</b>		
Ort, Datum, Unterschrift der antragstellenden Person		
Verzichtserklärung auf Reisekostenvergütung		
<input type="checkbox"/> liegt vor <input type="checkbox"/> liegt nicht vor		

Eingangsvermerk/Eingangsstempel		Abrechnung	EUR
		Fahrtkosten - EUR - Nebenk. - EUR -	
		<b>Berechnung Aufwandsvergütung (Tagegeld)</b>	
Tage	- EUR -	Kürzungsbeträge -EUR-	
X			
X			
X			
		<b>Berechnung Aufwandsvergütung (Übern.geld)</b>	
		- Übernachtung - - EUR -	
		X	
		X	
		<b>Berechnung Auslandsreisen</b>	
Tage	- EUR -	Kürzungsbeträge -EUR-	
X			
X			
X			
		<b>Absetzung Zuschuss/Trennungsgeld</b>	
		<b>auszuzahlen</b>	
		sachlich und rechnerisch richtig	rechnerisch richtig